

# Informationen für Teilnehmer

EFDS Web-Seminare und Online-Besprechungen

Frühjahr 2020

## Inhalte

1. Ihr Arbeitsplatz
2. Einwahl & Teilnehmen
3. Regeln für ein erfolgreiches Web-Seminar
4. Hinweise zur Problembehebung

Frühjahr 2020

## 1. Ihr Arbeitsplatz

### 3 Tipps für ein entspanntes Web-Seminar

#### 1. Platzwahl

Suchen Sie sich einen ruhigen Platz, an dem Sie nicht gestört werden. Stellen Sie Ihr Telefon stumm oder leiten Sie es um. Achten Sie auf eine bequeme Sitzmöglichkeit und eine gesunde Sitzhaltung. Auch ein Getränk kann nicht schaden.

#### 2. Technik

Schließen Sie Ihren Rechner an den Strom an, damit er nicht unerwartet ausgeht. Stellen Sie eine stabile Internetverbindung sicher (LAN, WLAN). Vermeiden Sie Downloads in letzter Minute.

#### 3. Equipment

Ihr Computer sollte über einen Lautsprecher und ein Mikrofon verfügen. Ideal ist die Nutzung eines Headsets. Vielleicht haben Sie eines für Ihr Handy oder Ihre Freisprecheinrichtung im Auto.

## 2. Einwahl & Teilnehmen

Klicken Sie auf den Link

[An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen](#)

in Ihrer Einladungs-E-Mail oder im Einladungstermin im Kalender.

Sie haben die Wahl zum **Anklicken von 3 Teilnahme-Optionen**

- A Teams-App starten
- B.1 Im Web teilnehmen
- B.2 Windows-App herunterladen

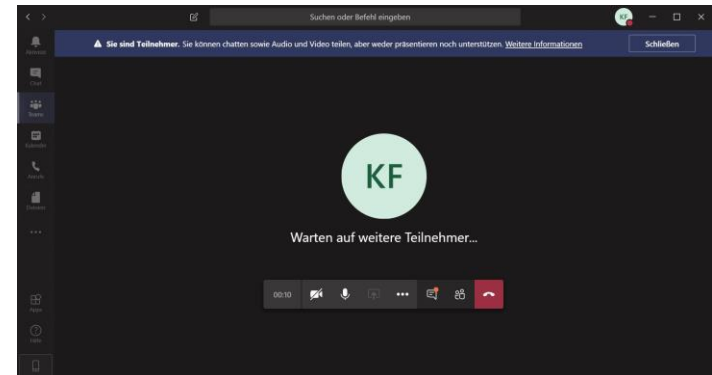


## 2. Einwahl & Teilnehmen



### Sie haben die App MS Teams bereits auf Ihrem Computer?

Öffnen Sie Ihr Teams und melden Sie sich an.  
Klicken Sie anschließend auf den Link in Ihrer Einladungs-E-Mail.  
Sie werden automatisch zum Meeting geleitet.  
Durch anklicken des „Teilnehmen“-Buttons erreichen Sie den Wartebereich.  
Bitte warten Sie hier bis das Meeting beginnt.



## 2. Einwahl & Teilnehmen

### B) Sie haben die App MS Teams nicht auf Ihrem Computer.

Bitte Klicken Sie auf den Link in Ihrer Einladungs-E-Mail.

Nun öffnet sich ein Hinweisfeld. Hier haben Sie zwei Möglichkeiten  
**Im Web teilnehmen** (Browser) oder **Windows-App herunterladen**.

#### B.1 Nutzung des Browsers

Bitte nutzen Sie hierfür die Browser  
**Microsoft Edge** oder  
**Google Chrome**.

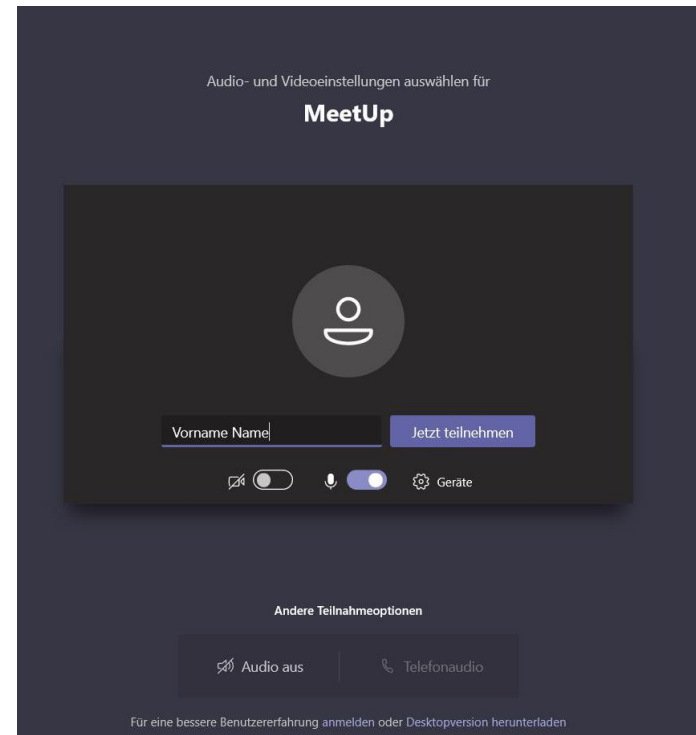
#### B.2 App herunterladen & öffnen

Laden Sie durch die App herunter.  
Öffnen Sie die Anwendung im Download.  
**Hinweis: Für die Teilnahme an der Online-  
Veranstaltung brauchen Sie keine MS Teams-  
Lizenz erwerben und auch nicht Skype  
installieren.**

## 2. Einwahl & Teilnehmen

### Namen für die Besprechung eingeben

Bitte geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein und drücken Sie "Jetzt teilnehmen"



## 2. Einwahl & Teilnehmen

### Warten auf den Einlass zur Besprechung

Sie befinden sich im Wartebereich.  
Bitte warten Sie hier bis das Web-Seminar beginnt.

Sie werden dann eingelassen.





## 2. Regeln für ein erfolgreiches Web-Seminar

Um einen ungestörten Ablauf des Web-Seminars zu ermöglichen bitten wir Sie um die Einhaltung der folgenden Regelungen:

1. Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie nicht sprechen müssen. Vermeiden Sie Hintergrundgeräusche.
2. Bitte stellen Sie Fragen nur über den Chat, wenn Sie nicht dazu aufgefordert sind.
3. Bitte hören Sie auf die Anweisungen unseres Modertors. Er führt Sie mit zahlreichen Hinweisen durch das Web-Seminar.
4. Es gilt unsere Datenschutzerklärung für das gesamte EFDS-Onlineangebot <https://www.efds.org/datenschutz/>. Wir weisen explizit darauf hin, dass für die Teilnehmer an EFDS-Online-Veranstaltungen ein Verbot für das Herstellen und die Veröffentlichung eigener Video- und Audio-Aufzeichnungen sowie eigener Downloads von Chat- und Kontaktdatenlisten besteht.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Frühjahr 2020

## 2. Regeln für ein erfolgreiches Web-Seminar

Wenn Sie während des Web-Seminars ein Problem feststellen, haben Sie 3 Möglichkeiten:

1. Schreiben Sie Ihr Problem in den Chat
2. Schreiben Sie eine E-Mail an [info@efds.org](mailto:info@efds.org)
3. Rufen Sie die folgende Telefonnummer an: + 351 8718373

Unser Technik-Assistent wird Ihnen gern weiterhelfen.